

Ogłoszenie o naborze nr 19/18
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 04 czerwca 2018 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902 – t.j.)

Dyrektor ZDMiKP

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze : Inspektor nadzoru branży drogowej w Wydziale Realizacji Inwestycji, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowiskach obejmuje między innymi:

- Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy prawo budowlane,
- kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, wymaganiami SST, normami i zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy,
- kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz zawartą umową,
- kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
- wydawanie poleceń w trakcie robót w formie pisemnej, poprzez wpis do dziennika budowy,
- udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i przy przekazywaniu zakończonych budów do użytkowania,
- przejęcie od kierownika budowy po odbiorze końcowym dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy,
- sprawdzanie kompletności dokumentów przedstawianych przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zadań,
- rozliczanie budowy fakturami częściowymi oraz fakturą końcową, sporządzenie dokumentów przekazania środka trwałego,
- wyznaczanie terminów i zwoływanie komisji celem dokonywania przeglądów gwarancyjnych,
- przygotowywanie kompletnych wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz uczestnictwo w procesie udzielania zamówień publicznych,
- uczestnictwo w naradach roboczych na budowie,
- uczestniczenie w pracach zespołu ds. oceny dokumentacji projektowej,
- sporządzanie sprawozdań, analiz, notatek i informacji dotyczących realizowanych zadań.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :
a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne w specjalności drogowej,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
- co najmniej 5 lata stażu pracy w wykonawstwie,
- znajomość procedur inwestycyjnych,
- znajomość przepisów:
 - ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2222 – t.j.),
 - ustawy prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332 – t.j.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016r., poz. 124 – t.j.),
 - ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579-t.j.)
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, w szczególności dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,

- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
- predyspozycje do pracy w terenie,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- umiejętność obsługi programów graficznych typu AutoCad, MicroStation,
- znajomość programów kosztorysowych, umiejętność kosztorysowania,
- komunikatywność.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz, wyjazdy służbowe w teren,
- praca wymagająca dłuższego stania i chodzenia,
- konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w ZDMiKP ul. Toruńska 174a, pok. nr 116 i ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl lub życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędny staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia, ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy),
- kserokopia prawa jazdy,
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania)
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 20 czerwca 2018 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : inspektor nadzoru – ogłoszenie nr 19/18**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

DYREKTOR

Jacek Witkowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Ewa Galicka